



## **OFFRE D'EMPLOI** **Inspecteur Municipal**

La municipalité de Montcerf-Lytton est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant:

### **Inspecteur municipal – Temps plein**

La personne au poste d'inspecteur municipal devra accueillir et informer les citoyens pour toute question relative aux règlements d'urbanisme, ainsi que la réglementation municipale. Il est attendu du candidat qu'il fournisse un service de qualité aux citoyens.

#### **Le candidat retenu devra accomplir les tâches suivantes**

- Élaboration, actualisation et respect des règlements municipaux et des lois en vigueur;
- Analyser et délivrer tout permis et certificat d'autorisation conformément aux règlements et aux lois en vigueur ;
- Procéder aux inspections afin d'assurer le suivi des dossiers des permis et certificats ainsi que les dossiers de plaintes et requêtes;
- Faire respecter les recommandations du CCU et les décisions du conseil municipal, en informer les citoyens et en assurer le suivi
- Gestion des boues septiques;
- Toutes autres tâches connexes;

#### **Critères d'emploi :**

- Autonome;
- Sens de l'organisation et de l'initiative;
- Esprit d'analyse, de synthèse et bon jugement;
- Excellent français écrit et parlé;
- Aptitude au travail d'équipe;
- Faire preuve de tact et de courtoisie;

#### **Formation et exigences :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire ou en urbanisme ou une combinaison pertinente de formation ou d'expérience serait un atout;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook).
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal serait un avantage considérable.

#### **Salaire en fonction de l'expérience.**

Les candidats intéressés à soumettre leur candidature peuvent envoyer leur CV avant vendredi 15 novembre 2024 à : [dg@montcerf-lytton.com](mailto:dg@montcerf-lytton.com)

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.*