

## Réalisations de la Coop depuis le 4 octobre 2016

- 19 octobre **assemblée générale d'organisation (AGO)** de l'organisme, avec élection du conseil d'administration. Nombre de présences : 64 membres et une dizaine d'autres personnes.
- première réunion du **conseil d'administration** élu.
- 20 octobre **communiqué** post-ago et entrevue à la radio CHGA
- 27 octobre article publié dans le journal *La Gatineau*
- 27 octobre **déclaration de mise à jour courante** réalisée auprès du Registraire des entreprises du Québec (REQ)
- 27 octobre informations obtenues pour le **compte bancaire** à la Caisse Desjardins
- 28 octobre réservation de l'« **autre nom** » déposé auprès du REQ comme suit :  
« Coop Le coeur du village de Montcerf-Lytton »
- 28 octobre envoi à **Revenu Québec** du formulaire d'inscription pour la perception des taxes à la consommation, et pour les retenues à la source des paies des employés éventuels.
- 28 octobre envoi à **l'Agence du revenu du Canada** du formulaire « Demande de renseignements pour le numéro d'entreprise »
- 4 novembre **déclaration initiale** auprès du Registraire des entreprises du Québec (40 \$)
- 4 novembre deuxième réunion du **conseil d'administration**
- 4 novembre retenue des services de Mme Isabelle O'Connor comme **chargée de projet**
- 8 novembre rendez-vous avec M. Georges Carle de la **Caisse Desjardins** pour ouverture de compte
- 8 novembre obtention d'informations concernant **Chantiers Canada-Québec**
- 8 novembre obtention d'une estimation actualisée pour la **station essence**
- 8 novembre obtention de conseils juridiques auprès d'un notaire concernant la validité de l'offre d'achat
- 9 novembre rendez-vous de consultation avec Mme Julie Bénard , conseillère, Société d'aide au développement des collectivités (**SADC**), concernant les possibilités de subventions et de financement pour le projet
- 9 novembre recherche de statistiques pour le **plan d'affaires**
- recherche d'aide financière pour le poste de chargée de projet

- recherche de financement pour le plan d'aménagement architectural
- 14 novembre actualisation de la **liste de membres** et du **rapport financier**
- 14 novembre troisième réunion du **conseil d'administration**
- 15 novembre consultation de **M. Gilles Deschênes**, propriétaire du dépanneur S'a Wésine de 1998 à 2008 (20, rue Principale Nord)
- 16-21 novembre Consultation de **Mme Lucie Grenier**, propriétaire du dépanneur S'a Wésine, de 2013 à ce jour (fermeture au public depuis l'été 2016)
- 20 novembre obtention d'une estimation actualisée pour la réparation d'une partie du **solage** de la salle paroissiale
- 20 novembre présentation du dossier actualisé au **Conseil municipal** de Montcerf-Lytton lors de la réunion d'établissement des prévisions budgétaires 2017 de la Municipalité
- 21 novembre deuxième rendez-vous d'ouverture de compte à la **Caisse Desjardins**
- 21 novembre rendez-vous de consultation avec M. Benoît Labrecque du **ministère de l'Économie**, à Maniwaki concernant les possibilités de subventions et de financement du projet
- 21 novembre élaboration **d'états prévisionnels** de résultats pour la Coop selon différentes possibilités de scénarios (emplacement ; achat ou location ; fonction de promoteur ; fonction d'acheteur ; avec installations pétrolières à la charge de la Coop en partie (section sous-terrain) (scénario A, « réaliste »), à la charge de la pétrolière en totalité (scénario B, « optimiste »), ou à la charge de la Coop en totalité (scénario C, « pessimiste »)
- 25 novembre transmission du plan d'affaires à **Investissement Québec** pour demande de garantie de prêt
- 28 novembre réunion en comité du **Conseil municipal** : dépôt du **plan d'affaires** révisé et augmenté ainsi que de la liste révisée des contributions possibles de la Municipalité
- 28 novembre obtention d'une estimation de coûts pour **l'installation d'une station essence**
- 29 novembre quatrième réunion du **conseil d'administration** de la Coop
- 30 novembre laissé documents **signés (Accès-D Affaires)** à la Caisse Desjardins
- 30 novembre visite du site par un **installateur licencié** en vue d'établir une estimation de coûts pour l'aménagement de la station essence

- 1<sup>er</sup> décembre premier contact avec **vérificateur licencié** d'installations pétrolières – démarche de demande de mesure différente auprès de la RBQ (réservoir hors terre)
- proposition de **lettre d'engagement** réciproque transmise à la Municipalité
- lettre d'avis de décision transmise à la Municipalité concernant la possibilité d'exploiter le dépanneur **S'a Wésine** en même temps que la préparation du centre multiservices
- exploration des possibilités de **formation** en tenue de livre et en comptabilité et des mesures de soutien à la formation du CLE
- obtention de soumissions de la part de bureaux de comptables agréés pour l'**audit/vérification** éventuel de la Coop, et en attendant le début des activités du centre multiservices, la réalisation d'une « compilation » (états financiers non vérifiés et déclarations annuelles aux gouvernements)
- 2 décembre rencontre de négociation avec le Conseil municipal de la Municipalité de Montcerf-Lytton : **entente sur les engagements réciproques**
- 5 décembre **lettre de non-objection** au réservoir hors terre adoptée par la Municipalité
- adoption de la **résolution d'engagement** de la Municipalité
- 6 décembre **offre de services** obtenue du vérificateur d'installations pour « demande de mesure différente » à la RBQ pour réservoirs hors terre
- dépôt** initial, Caisse Desjardins. Commande de chèques.