



Description de l'organisation

Logement en Santé Vallée-de-la-Gatineau (LSVG) est un organisme sans but lucratif qui vise à développer des logements communautaires à travers toute la Vallée-de-la-Gatineau en fonction d'une initiative provenant de gens du milieu qui ont voulu agir sur les problématiques de logement dans notre région. LSVG intervient dans la région de la Vallée-de-la-Gatineau à la mise sur pied d'un premier projet d'habitation communautaire qui sera réalisé dans la Ville de Gracefield.

Description du poste

Sous la supervision du conseil d'administration et dans une approche d'accompagnement, la personne, à titre de chargée de projet, organise la mise en opération de l'exploitation du projet et accompagne le conseil d'administration (CA) dans la gestion administrative, comptable, financière et immobilière. Elle donne du soutien aux rencontres du CA, aux assemblées générales et à la prise de décisions. Elle élabore un plan de communication pour soutenir les étapes du projet et elle organise des campagnes de financement et des levées de fonds. Elle fait le lien avec le Groupe de ressources techniques (GRT) du Regroupement des OSBL d'habitation et d'hébergement avec support communautaire en Outaouais (ROHSCO).

Exigences

Un diplôme d'études collégiales ou universitaires en gestion de projets, administration, communication, science sociale ou dans un domaine connexe à l'immobilier (une expérience de travail dans le domaine peut être jugée équivalente) ou tout autre domaine connexe au projet.

Compétences recherchées

- Capacité de coordination, organisation, communication, animation, analyse, rédaction, négociation et planification.
- Capacité à convaincre et mobiliser les parties prenantes au projet (politiciens, élus, entrepreneurs, gens du milieu, commerçants, etc.).
- Capacité à solliciter et à lever des fonds ainsi qu'à effectuer de la recherche quant aux subventions.
- Faire preuve d'autonomie, professionnalisme, leadership et capacité d'adaptation.
- Capacité de travailler sur plusieurs dossiers simultanément.
- Capacité de travailler en équipe et avec plusieurs partenaires du milieu.
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office (Word, Excel...).
- Connaissance de la région de la Vallée-de-la-Gatineau (données démographiques, particularités du territoire, représentations politiques à différents niveaux) – un atout.
- Connaissances du milieu communautaire et du fonctionnement d'un OSBL – un atout.
- Connaissances avancées en rédaction en français et capacité à communiquer en anglais.
- Disposer d'un véhicule automobile.

Conditions d'emploi

- Environ 28 heures/semaine.
- Salaire à discuter.
- Flexibilité dans les horaires de travail.
- Possibilité de faire du télétravail.
- Contrat d'une durée de 6 mois avec possibilités de prolongation.

Veuillez faire parvenir votre mise en candidature avant 16h00, le 26 février 2016 par courriel à logementensante@gmail.com ou par courrier ou en personne à :

Logement en santé
147, boulevard Desjardins, Maniwaki, J9E 2C9
Tél: 819-449-6779 - Fax: 819-449-9922

Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer avec Madame Maude Lafrenière au 819-449-6779.

Nous vous remercions de votre intérêt mais seuls les candidats retenus seront contactés.