



OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur Municipal/Urbanisme

La municipalité de Montcerf-Lytton est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant:

Inspecteur municipal/Urbanisme Temps plein

La personne au poste d'inspecteur municipal/ Urbanisme devra accueillir et informer les citoyens sur toute question relative aux règlements d'urbanisme, ainsi que sur la réglementation municipale. Le candidat doit offrir un service de qualité aux citoyens.

Le candidat retenu devra :

- Élaboration, mise à jour et application des règlements municipaux et des différentes lois en vigueur;
- Émettre les permis et les certificats, conformément aux dispositions des règlements municipaux en vigueur;
- Inspecter le territoire, relever les infractions et effectuer le suivi des dossiers;
- Responsable du suivi du service incendie;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences de l'emploi :

- Technique d'aménagement en urbanisme ou l'équivalent;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook,);
- Expérience dans le domaine serait un atout.

Le salaire sera à discuter selon l'expérience

Les candidats intéressés à postuler peuvent acheminer leur curriculum vitae à l'adresse suivante et ce avant le **mercredi 9 Juin 2021 à 16h00** :

Municipalité de Montcerf-Lytton

18, rue Principale Nord
Montcerf-Lytton (Québec) J0W1N0
Courriel : infos@montcerf-lytton.com
Tél. 819-449-4578 poste 200
Fax : 819-449-7310

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.