



OFFRE D'EMPLOI

Directeur général

La municipalité de Montcerf-Lytton est à la recherche d'une personne dynamique pour pourvoir le poste suivant:

Directeur général Temps plein

La personne au poste de Directeur général devra diriger les employés de la municipalité. Sous l'autorité du conseil municipal la personne choisie devra exercer un rôle de gestionnaire des ressources humaines, matérielles et financières de la municipalité. Il effectuera les ordres du jour, les procès-verbaux, des documents résultant des activités municipales.

Le candidat retenu devra :

- Assister le conseil dans leur prise de décisions;
- Faire la gestion du personnel;
- Réaliser les activités de la comptabilité et de gestion financières
- Diffusion des avis publics et des documents afférents aux séances du conseil et des comités municipaux.
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences de l'emploi :

- DEC et/ou DEP en administration, comptabilité, finances ou gestion seraient un atout;
- Une expérience dans le domaine municipal, ou toute autre forme d'expérience pertinente;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook,);
- Maîtrise du français écrit et oral;
- Connaissance des lois municipales;
- Aptitudes : leadership, capacité de planification et de prise de décision, compétences dans les communications orales et écrites, entregent et capacité de travailler avec le public et en équipe.

Salaires : entre 50 000\$ et 63 700\$ selon expérience, la formation détenue et l'horaire
Avantages sociaux selon les normes en vigueur de la municipalité.

Les candidats intéressés à postuler peuvent acheminer leur curriculum vitae à l'adresse suivante, et ce avant le **jeudi, 11 février 2021 à 16h00**.

Municipalité de Montcerf-Lytton

18, rue Principale Nord
Montcerf-Lytton (Québec) J0W1N0

Courriel : infos@montcerf-lytton.com

Tél. 819-449-4578 poste 200

Fax : 819-449-7310

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.