



# **OFFRE D'EMPLOI**

## **Inspecteur Municipal/Urbanisme**

La municipalité de Montcerf-Lytton est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant:

### ***Inspecteur municipal/Urbanisme Temps plein***

La personne au poste d'inspecteur municipal/ Urbanisme devra accueillir et informer les citoyens sur toute question relative aux règlements d'urbanisme, ainsi que sur la réglementation municipale. Le candidat doit offrir un service de qualité aux citoyens.

#### **Le candidat retenu devra :**

- Élaboration, mise à jour et application des règlements municipaux et des différentes lois en vigueur;
- Émettre les permis et les certificats, conformément aux dispositions des règlements municipaux en vigueur;
- Inspecter le territoire, relever les infractions et effectuer le suivi des dossiers;
- Responsable du suivi du service incendie;
- Responsable du suivi de l'eau potable;
- Toutes autres tâches connexes.

#### **Exigences de l'emploi :**

- Technique d'aménagement en urbanisme ou l'équivalent;
- Connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook,);
- Expérience dans le domaine serait un atout.

Salaires débutant à 22.00\$/heure ou selon l'expérience.

Les candidats intéressés à postuler peuvent acheminer leur curriculum vitae à l'adresse suivante et ce avant le **vendredi, 16 octobre 2020 à 16h00 :**

#### **Municipalité de Montcerf-Lytton**

18, rue Principale Nord  
Montcerf-Lytton (Québec) J0W1N0  
Courriel : [infos@montcerf-lytton.com](mailto:infos@montcerf-lytton.com)  
Tél. 819-449-4578 poste 200  
Fax : 819-449-7310

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé au sens neutre et désigne les femmes autant que les hommes.*